



Continuidad de estudio y articulación



Experiencia internacional



Formación teórico-práctica



Instituto Profesional
Acreditado Nivel Avanzado

¿QUÉ
DIFERENCIA A
NUESTRA ÁREA?



Formación y vinculación con el
emprendimiento



Acompañamiento en el proceso
de aprendizaje



Formación valórica



SANTO
TOMÁS
INSTITUTO PROFESIONAL

Instituto Profesional Santo Tomás se obliga a otorgar servicios educacionales contratados en los términos indicados en el respectivo contrato.

Edición septiembre 2023. La información es referencial y puede variar.
Consulta la carrera y jornada en tu sede de interés o en www.tupuedes.cl



INSTITUTO PROFESIONAL ACREDITADO
NIVEL AVANZADO
/ GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DOCENCIA DE PREGRADO
/ 5 AÑOS / HASTA ENERO DE 2026


TUPUEDES.cl



SANTO
TOMÁS
INSTITUTO PROFESIONAL

STRONG



**ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN



SANTO
TOMÁS
INSTITUTO PROFESIONAL

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

El/La Administrador/a Público/a del Instituto Profesional Santo Tomás, lidera y gestiona estratégicamente los procesos, equipos de trabajo y recursos de las entidades gubernamentales a nivel nacional, regional y local, en conformidad con la normativa vigente y manteniendo estándares elevados de probidad y transparencia, con el fin de promover el desarrollo territorial sostenible y el bienestar de la sociedad en su conjunto. Para el cumplimiento de dichas funciones, posee habilidades de análisis crítico y generación de información de su área disciplinar y otras afines, como así también de gestión estratégica de recursos, basado en el dominio de conocimientos de su disciplina.

Este profesional además se caracteriza por ser una persona íntegra, capaz de colaborar en equipos de trabajo a través de la reflexión y aprendizaje de acuerdo a objetivos establecidos. Siendo capaz de resolver problemas o situaciones de su área de especialización, actuando de forma éticamente comprometida con otros, el grupo y el entorno.

¿POR QUÉ ESTUDIAR ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON NOSOTROS?

Estudiar Administración Pública en Chile brinda una amplia gama de beneficios y oportunidades al proporcionar habilidades y conocimientos específicos necesarios para abordar los desafíos del ámbito público en el país. La importancia de la Administración Pública se manifiesta en su papel crucial en la formulación e implementación de políticas que impactan directamente en la sociedad, permitiendo a los profesionales contribuir al bienestar social y participar de manera activa en la mejora de la calidad de vida de la población chilena. La carrera se destaca por su capacidad para optimizar el uso de los fondos gubernamentales y garantizar la transparencia en la administración. En términos de empleabilidad, el sector público, con frecuencia, proporciona una mayor estabilidad laboral en comparación con otros sectores, aspecto que puede resultar atractivo para aquellos que buscan una carrera sólida y duradera.

CARACTERÍSTICAS DEL TITULADO

Las y los titulados la carrera de Administración Pública del Instituto Profesional Santo Tomás se destacan por su visión estratégica y enfoque innovador al enfrentar los desafíos presentes y futuros en la gestión pública. Utilizan herramientas tecnológicas para abordar eficazmente estos desafíos y demuestran una capacidad emprendedora en la implementación de políticas públicas, guiados por una clara vocación de servicio y poseer una serie de características y habilidades específicas que le permiten desempeñarse de manera efectiva en el ámbito profesional.

¿Dónde podrás trabajar al término de la carrera?

Los egresados y egresadas de la carrera de Administración Pública del Instituto Profesional Santo Tomás podrán desempeñarse en las distintas áreas de las instituciones públicas del nivel nacional, regional y/o local, tal como recursos humanos, contabilidad y finanzas, presupuesto, planificación, control de gestión, adquisiciones, gestión de proyectos. Así también, asesorías o consultorías en gestión pública para organizaciones privadas.

Certificaciones Académicas

- Procesos de Administración de la Organización
- Gestión Contable Pública
- Gestión Transparente de Personas
- Finanzas y Entorno Económico del Estado
- Gestión e Innovación de programas y Proyectos estatales
- Habilidades directivas

Requisitos Generales

- Cédula de identidad.
- Licencia de enseñanza media, (documento original).
- Concentración de Notas de Enseñanza Media (NEM), (documento original).

Malla Curricular Administración Pública

Título: Administrador/a Público/a / **Duración:** 20 bimestres / **Modalidad:** Online



Plan 1

	1 AÑO					2 AÑO				
	1 BIMESTRE	2 BIMESTRE	3 BIMESTRE	4 BIMESTRE	5 BIMESTRE	6 BIMESTRE	7 BIMESTRE	8 BIMESTRE	9 BIMESTRE	10 BIMESTRE
COMPETENCIAS DE ESPECIALIDAD		CERTIFICACIÓN ACADÉMICA EN PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN				CERTIFICACIÓN: GESTIÓN CONTABLE PÚBLICA				
		Administración	Estructura del Estado	Contabilidad Pública			Gestión Presupuestaria del Estado		Compras Públicas	
COMPETENCIAS DE ESPECIALIDAD		Contabilidad	Herramientas Tecnológicas Ofimática		Economía		Herramientas Tecnológicas Intermedia		Software ERP	
				Procesos de Recursos Humanos		CERTIFICACIÓN: GESTIÓN TRANSPARENTE DE PERSONAS			Probidad y Transparencia Pública	
COMPETENCIAS DE ESPECIALIDAD				Bases Jurídicas del Estado	Gestión Territorial			Modernización del Estado		
								Integración de Competencias I		Integración de Competencias II
COMPETENCIAS TRANSVERSALES DE EMPLEABILIDAD Y SELLO VALÓRICO	Nivelación Matemática					Ética Profesional				
	Taller de Habilidades TIC				Inglés Básico I					Inglés Básico II
COMPETENCIAS TRANSVERSALES DE EMPLEABILIDAD Y SELLO VALÓRICO	Taller de Habilidades Comunicativas		Iniciativa y Gestión Personal y Social			Comunicación Profesional Efectiva	Innovación Social	Orientación al Empleo y Emprendimiento		Proyectos Colaborativos de Innovación Regional
	3 AÑO					4 AÑO				
	11 BIMESTRE	12 BIMESTRE	13 BIMESTRE	14 BIMESTRE	15 BIMESTRE	16 BIMESTRE	17 BIMESTRE	18 BIMESTRE	19 BIMESTRE	20 BIMESTRE
COMPETENCIAS DE ESPECIALIDAD	Planificación Estratégica Estatal	Control de Gestión en Organizaciones Públicas		Dirección de Capital Humano		Innovación Pública y Gobierno Digital				
	Macroeconomía		CERTIFICACIÓN: FINANZAS Y ENTORNO ECONÓMICO DEL ESTADO		Auditoría Pública					
COMPETENCIAS DE ESPECIALIDAD	Herramientas Tecnológicas Avanzadas	Ciencias Políticas		Políticas Públicas	Relaciones Internacionales					
		Comportamiento y Desarrollo Organizacional	Gobierno y Desarrollo Local	Gobierno y Desarrollo Regional		Gestión y Evaluación de Proyectos Estatales				
COMPETENCIAS TRANSVERSALES DE EMPLEABILIDAD Y SELLO VALÓRICO						Cultura y Valores				
						Creatividad en la Innovación y Emprendimiento		Creatividad en la Innovación y Emprendimiento		
TÍTULO ADMINISTRADOR/A PÚBLICO/A										

- Certificación Académica
- Asignaturas de Especialidad
- Hito integración de competencias transversales y especialidad
- Unidad metodológica mínima
- Asignaturas de Nivelación
- Ruta formativa de innovación y emprendimiento
- Sello Valórico
- Asignaturas convalidables con educación media técnico profesional

CENTRO DE SERVICIOS ONLINE

El Centro de Servicios Online es parte de los recursos con los que cuentan los alumnos de esta modalidad y que comprende:

- Plataforma de tutores que brindan apoyo académico, administrativo, tecnológico y de orientación.
- Completo catálogo bibliográfico en línea.
- Campus online, con infraestructura virtual de aulas y talleres.
- Sistema de apoyo al estudiante, con soporte socio emocional y actividades extraprogramáticas.

El Centro de Aprendizaje es parte del programa de acompañamiento que Santo Tomás ofrece en las áreas de matemática, lenguaje, ciencias, coaching y técnicas de estudio. Está dirigido a aquellos estudiantes que requieran apoyo académico en determinadas asignaturas.



IVÁN CURÍ LISPERGUER
 Director Nacional Área Administración
 Máster en Dirección Económica Financiera,
 Universidad Oberta de Catalunya, España.
 Ingeniero Comercial, Universidad Santo Tomás.



Conoce nuestros aranceles escaneando este código QR

